



NOTARISKANTOOR VERMEUL

Rotterdam

WIJZIGING STATUTEN STICHTING

DOSSIERNUMMER: ® 2016. 00 01 34. 01 [RdR]

Stichting Onderzoek en Preventie Zuigelingensterfte.

Vandaag, op een en twintig maart twee duizend zestien, _____
verschijnt voor mij, Meester Sebastiaan Vermeul, notaris gevestigd te _____
Rotterdam : _____
Mevrouw Nancy [KRIJGSMAN] - MANUKILEJ _____
[kantooradres: Dorpsweg 203, 3082 LM Rotterdam], _____
geboren te Hoogvliet, _____
op twaalf oktober negentienhonderd twee en zeventig, _____
werkzaam op het kantoor van voornoemde notaris Vermeul _____
[gevestigd op het voormelde adres], _____
te dezen handelend in het kader van die werkzaamheid _____
-hierna te noemen: [de] verschijnende persoon _____
en wel als –schriftelijk- gevolmachtigde van: _____
De heer Reinier Matthijs HOPMANS, _____
wonende te 2431 AR Noorden, gemeente Nieuwkoop, Voorweg 64, _____
geboren te 's-Gravenhage, _____
op negentien september negentienhonderd veertig, _____
gehuwd, _____
houder van geldig Nederlands Paspoort, gekenmerkt NU75HK787, _____
afgegeven te Nieuwkoop, op zestien januari twee duizend twaalf; _____
die bij het geven van deze Volmacht handelde als Secretaris van de _____
hierna vermelde stichting en als tot wat hierna volgt gevolmachtigd _____
in de hierna te vermelden vergadering van het Bestuur van die stichting. _____
VOLMACHT. _____
Het geven van de voormelde Volmacht aan mevrouw KRIJGS _____
MAN – MANUKILEJ blijkt uit een **onderhandse akte van volmacht**; _____
Die wordt aan het origineel van deze Akte [minuutakte] **gehecht**. _____
V-E-R-K-L-A-R-I-N-G-E-N : _____
De verschijnende persoon, handelend als voormeld _____
en ter uitvoering van een op twaalf januari twee duizend zestien _____



[12.01.2016] genomen besluit -hierna: **[het] Besluit** _____
van het Bestuur van de statutair te Utrecht gevestigde stichting: _____

Stichting Onderzoek en Preventie Zuigelingensterfte _____

-hierna: **[de] stichting** _____

[adres: Voorweg 64, 2431 AR Noorden, gemeente Nieuwkoop; _____
inschrijving Handelsregister kamer van koophandel nummer 41265304], _____
en bij welk Besluit de verschijnende persoon ook werd aangewezen tot _____
wat hierna volgt, _____

VERKLAART : _____

WIJZIGING] STATUTEN. _____

A. _____

De stichting is opgericht bij Notariële Akte die op twee en twintig april _____
negentienhonderd zes en negentig is ondertekend. _____

B. _____

De statuten van de stichting zijn –voor het laatst- gewijzigd bij Notariële _____
Akte die op dertig december twee duizend acht is ondertekend ten _____
overstaan van Meester Frank Evert Roos, notaris te Rotterdam; _____
In die akte is de volledige tekst van de statuten van de stichting _____
opgenomen. _____

C. _____

De verschijnende persoon, handelend als voormeld en ter uitvoering van _____
het Besluit, wijzigt de huidige statuten van de stichting, _____
zo, dat de statuten van de stichting komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Onderzoek en Preventie _____
Zuigelingensterfte; _____
bij afkorting genaamd: Stichting Wiegedood. _____
2. Zij heeft haar zetel te Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____
vanuit een zo breed mogelijke oriëntatie op het verschijnsel van _____
onverwachte sterfte van kinderen tot en met het tweede levensjaar steun-
te verlenen aan kennisverwerving, alsmede aan het stimuleren en _____
bevorderen van alles wat het verschijnsel van plotselinge en _____
ogenschijnlijk onverklaarbare zuigelingensterfte verklaarbaar kan maken _____
en zo mogelijk kan terugdringen, een en ander door ondersteuning en _____
stimulering van de Landelijke Werkgroep Wiegedood –hierna ook: _____
LWW- die deel uitmaakt van de Nederlandse Vereniging voor _____
Kindergeneeskunde, alsmede door het op voordracht van de LWW _____
ondersteunen en stimuleren van wetenschappelijk onderzoek door _____
derden. _____



Tevens stelt de stichting kennis en inzicht ter beschikking aan de Vereniging van Ouders van Wiegedoodkinderen, statutair gevestigd te Utrecht, alsmede aan andere organisaties die ouders van overleden kinderen ondersteunen of op wetenschappelijke basis preventievoorlichting ter hand nemen.

De stichting beoogt geen winst.

Middelen

Artikel 3

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

Het initiëren en stimuleren van wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder na overleg met de Landelijke Werkgroep Wiegedood, voormeld;

Na overleg met de Landelijke Werkgroep Wiegedood de specifieke professionele hulpverlening te stimuleren en te ondersteunen;

De stimulering van aandacht bij academische opleidingen voor onverwachte zuigelingensterfte;

Het (doen) ontwikkelen van preventieprogramma's door medici en andere deskundigen;

Het instellen van bijzondere leerstoel(en);

Het bevorderen van kennis en inzicht ten dienste van getroffen ouders, van (aanstaande) ouders, van medische en paramedische beroepsbeoefenaars en andere beroepshalve betrokkenen alsook van het publiek in het algemeen.

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening en begroting

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit éénmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten.
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer verantwoordelijk is.
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd.
5. De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen.
6. Jaarlijks stelt het bestuur een jaarverslag op.
7. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.



2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven—
minimum blijft het bestuur bevoegd. _____
Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met _____
inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open _____
plaats(en) te voorzien. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur zelve. —
Bij de benoeming dienen specifieke deskundigheden van de _____
desbetreffende leden in acht te worden genomen. _____
4. Bestuursleden mogen direct noch indirect enige zakelijke binding _____
hebben met de werkzaamheden van de stichting. _____
Indien een bestuurslid meent dat er sprake is (of zal kunnen zijn) van—
een zakelijke binding met de werkzaamheden van de stichting, dient—
de bestuurder dit terstond aan de voorzitter te melden. _____
Het bestuur beslist in dat geval, dan wel indien het bestuur _____
anderszins ter kennis is gekomen dat er eventueel een zakelijke _____
binding is, zo nodig, bij meerderheid van stemmen, of er sprake is—
van een zakelijke binding. _____
Indien een bestuurder een zakelijke binding heeft met de _____
werkzaamheden van de stichting, heeft de bestuurder geen _____
stemrecht ter zake van het onderwerp waarop deze zakelijke _____
binding betrekking heeft. _____
Evenmin telt de desbetreffende bestuurder mee ter zake van een _____
eventueel quorum bij de besluitvorming daarover. _____
5. Het bestuur stelt de Landelijke Werkgroep Wiegendood, voormeld, —
en het bestuur van de Vereniging van Ouders van _____
Wiegedoodkinderen op de hoogte van vacatures, opdat, met _____
inachtneming van het in lid 3. en lid 4. bepaalde, binnen een redelijke—
termijn kandidaten voor benoeming tot bestuurslid kunnen worden—
voorgedragen. _____
6. De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen—
beloning. _____
Zij hebben —tegen overlegging van schriftelijke bewijsstukken—
wel recht op vergoeding van de kosten die zij in de uitoefening _____
van hun functie redelijkerwijs gemaakt hebben. _____
Aan de Bestuurders kan een vacatiegeld worden toegekend _____
indien en voor zover de Belastingdienst dit toestaat. _____
7. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester aan. Verschillende functies kunnen ook door één—
persoon vervuld worden. _____
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
 - a. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. overlijden van een bestuurslid; _____
 - c. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd—



- casu quo eerder aftreden volgens rooster; _____
- e. ontslag. _____
- Ontslag als onder e. bedoeld kan aan een bestuurslid worden _____
verleend met volstrekte meerderheid van stemmen in een _____
vergadering waar tenminste twee/derde van de bestuursleden _____
aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. _____
9. De leden van het bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste drie-
jaren. _____
Elk jaar treedt volgens een door het bestuur op te maken rooster ten-
minste één bestuurslid af. Een bestuurslid is na aftreden volgens _____
rooster herbenoembaar. _____
10. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter, twee leden van het _____
bestuur of de directeur, zo deze is benoemd, zulks nodig acht. De _____
oproepingen geschieden door de secretaris, met inachtneming van _____
een termijn van ten minste vijftien dagen, die van de _____
oproeping en de vergadering niet inbegrepen. In spoedeisende _____
gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter _____
beoordeling van de voorzitter. _____
11. Tenzij in deze statuten anders vermeld, worden besluiten genomen _____
met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waar _____
tenminste een meerderheid van de bestuursleden aanwezig dan wel _____
vertegenwoordigd is. Elk bestuurslid heeft één stem. _____
12. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle _____
aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten _____
of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen _____
en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met _____
algemene stemmen. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle _____
bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen _____
van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de _____
meerderheid van de bestuursleden zich vóór het desbetreffende _____
voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt _____
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris _____
en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd. _____
14. Al hetgeen de vergaderingen van en de besluitvorming in het bestuur _____
betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten: _____
- a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van _____
registergoederen; _____
- b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar _____



- verbindt; _____
- c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
- d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

Het besluit tot het aangaan van een der voormelde overeenkomsten wordt genomen bij tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. _____

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan twee leden van het bestuur gezamenlijk. _____
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend. _____

Commissies en werkgroepen _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen, waarin ook niet-bestuurders kunnen worden benoemd. _____
2. De leden van commissies en/of werkgroepen worden benoemd door het bestuur. _____
3. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Bureau _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van een bureau van de stichting. _____
2. De leiding van het bureau wordt alsdan opgedragen aan een directeur. _____
De directeur is aanwezig bij de vergaderingen van het bestuur, tenzij het bestuur anders besluit. _____
3. Al hetgeen het bureau van de stichting betreft wordt voorts bij reglement geregeld. _____

Reglementen _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding _____

Artikel 10 _____



1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd;— tot die neerlegging is ieder bestuurslid bevoegd. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen bij ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstrekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. _____
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur. _____
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo na vereffening zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Slotbepaling _____

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. _____

S-L-O-T-V-E-R-K-L-A-R-I-N-G-E-N. _____

Ten slotte verklaart de verschijnende persoon, handelend als voormeld : _____

BESLUITVORMING. _____

Van het Besluit —en ook van de voormelde aanwijzing- blijkt uit het desbetreffende Verslag Besluitvorming; _____

hierna: [het] Verslag; _____

exemplaar van het **Verslag** wordt aan het origineel van deze Akte [minuutakte] **gehecht**. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van- en het geven van- een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____



8^e blad

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschijnende—
persoon en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte—
door mij, notaris, van een paraaf voorzien, _____
om zestien uur dertig minuten. _____

[volgt ondertekening]. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT : _____



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line.
